



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

L.C.S. C. Beccaria

Via Linneo 5 - 20145 Milano C.M. MIPC040008 C.F. 80125550154

Tel: 02 344815 Fax: 02 3495034 email istituzionale: [mipc040008@istruzione.it](mailto:mipc040008@istruzione.it)

sito web: [www.liceobeccaria.edu.it](http://www.liceobeccaria.edu.it)

Milano, 10.05.2019  
CIRCOLARE n. 112

AI DOCENTI  
AL D.S.G.A.  
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA  
ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Oggetto: adempimenti conclusivi dell'anno scolastico

### **Attività aggiuntive**

In previsione della conclusione dell'anno scolastico 2018/2019, i docenti sono invitati a predisporre tutti i documenti di fine anno.

Tutti i docenti entro il 12/06/2019 dovranno presentare on line sul registro elettronico la domanda di ferie - Modello – richiesta ferie (*T015*) - *Ferie: richiesta*)

### **Adempimenti Finali – Istruzioni Operative**

Tutti i docenti dovranno inserire nel registro elettronico alla voce Programma i programmi svolti e le esercitazioni assegnate per le vacanze estive, al fine di favorirne la pubblicazione sul sito web. Copia di programmi ed esercitazioni dovrà essere consegnata anche in segreteria (**modulo Mod\_PS02\_- Programma svolto**, reperibile sul sito della scuola alla voce Docenti e ATA, Modulistica didattica docenti)

I docenti sono tenuti a preparare, per ogni classe, una relazione finale sull'attività svolta durante l'anno scolastico e a pubblicarla sul Registro elettronico alla voce Programma, con particolare riguardo

- alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati
- allo svolgimento del programma
- agli interventi integrativi realizzati
- al profilo della classe
- al comportamento e alla frequenza degli allievi alle lezioni
- ai rapporti con le famiglie
- alle iniziative culturali intraprese.

Il modulo è reperibile sul sito della scuola e dovrà essere caricato sul Registro elettronico. Una copia va consegnata in Segreteria didattica (**modulo Mod\_RF03\_- Relazione finale**, reperibile sul sito della scuola alla voce Docenti e ATA, Modulistica didattica docenti)

### **Presenza in Istituto durante gli Esami di stato**

I docenti non nominati nelle commissioni d'esame rimangono a disposizione della scuola, con obbligo di presenza nei giorni di svolgimento delle prove scritte per eventuale attività di assistenza.

I docenti disponibili a svolgere corsi di recupero sono invitati a segnalarlo in vicepresidenza entro sabato 8 giugno.

### **Consegna materiale didattico**

I responsabili dei laboratori (sub consegnatari) dovranno predisporre la riconsegna dei beni al DSGA tramite apposita verbalizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Monopoli