



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

L.C.S. C. Beccaria

Via Linneo 5 - 20145 Milano C.M. MIPC040008 C.F. 80125550154

Tel: 02 344815 Fax: 02 3495034 email istituzionale: mipc040008@istruzione.it

sito web: www.liceobeccaria.gov.it

Circolare n. 103
Milano 13.04.2019

Ai docenti
Ai coordinatori di dipartimento e di classe
Al DSGA

Oggetto: dipartimenti disciplinari

Si comunica l'o.d.g. dei **dipartimenti disciplinari**, convocati per martedì 30 aprile 2019 alle ore 14,30:

- 1) Verifica programmazione;
- 2) Prove di livello: analisi dei dati¹; compilazione scheda di monitoraggio prove secondo lo schema allegato alla presente circolare²
- 3) Proposte adozione libri di testo a.s.2019/2020;
- 4) Predisposizione test d'ingresso alunni classi 1^a a.s.2019/20 (per le discipline inglese – italiano – matematica).
- 5) Analisi sulle attività CLIL.

Con riferimento al punto 3 all'ordine del giorno relativo all'adozione libri di testo per l'a.s.2019/20 si ricordano l'atto di indirizzo/Direttiva (trasmesso con circ. interna n.96 del 26.03.2019) e alcune indicazioni normative:

a. il Collegio dei Docenti può adottare libri di testo ovvero strumenti alternativi (art. 6, comma 1, della Legge n. 128/2013);

b. i testi di nuova adozione devono essere in forma mista o digitale;

c. i testi consigliati devono avere esclusivamente a carattere monografico o di approfondimento;

d. il tetto di spesa deve essere ridotto del 10% se nella classe considerata tutti i testi sono adottati nella versione mista; del 30% se nella classe considerata tutti i testi sono adottati nella versione esclusivamente digitale.

L'adozione resta comunque disciplinata dalla nota Miur del 9 aprile 2014, che ha riassunto l'intero quadro normativo a cui le scuole si attengono dall'a.s.2014/15. La nota è richiamata dalla comunicazione MIUR 4586 del 15/03/2019.

Ciò premesso, si ricorda, come già precisato nell'atto di indirizzo/direttiva che le adozioni (conferme e nuove adozioni) saranno proposte dai docenti delle classi corrispondenti (es. classi prime dai docenti delle corrispondenti classi prime 2018/2019).

Relativamente alle modalità organizzative, si ricorda che anche quest'a.s. verrà utilizzato il software di Spaggiari per la gestione dei libri di testo che prevede il diretto inserimento da parte dei docenti dei codici relativi ai libri per il successivo a.s.2019-20.

Per le classi seconde, terze e quarte di nuova istituzione si osserveranno le seguenti regole:

Per la classe 2 N i libri di testo saranno adottati dai docenti della classe 2C;

Per la classe 3 I i libri di testo saranno adottati dai docenti della classe 3H;

Per la classe 3 L i libri di testo saranno adottati dai docenti della classe 3D;

Per la classe 4 H i libri di testo saranno adottati dai docenti della classe 4A.

I Consigli di Classe dovranno tenere conto del tetto di spesa massima previsto, che troveranno inserito nel programma libri di testo, al quale i docenti accederanno da Classe Viva con le proprie password. La videata di apertura si presenterà con la seguente voce aggiuntiva:



Adozioni libri di testo
Adozioni libri di testo nelle mie classi

¹ I dipartimenti sono invitati ad analizzare e a verbalizzare l'analisi degli esiti (se disponibili) delle prove comuni. In mancanza di dati i coordinatori dovranno recuperarli e analizzarli nella prima riunione del prossimo a.s.

² I coordinatori restituiranno il format entro il giorno 5/5/2019, anche se non hanno ancora svolto le prove di livello; seguirà un altro monitoraggio al termine dell'a.s.. Tali monitoraggi sono destinati a diventare strutturali e periodici.

Cliccando sopra il docente troverà già impostate le classi di competenza, i tetti di spesa e i libri in uso nel corrente anno scolastico al fine di facilitare le operazioni di adozione per l'a.s. 2019-20.

I Docenti Coordinatori, prima dei Consigli di Classe, sono pregati di predisporre per tempo la stampa delle adozioni della classe e di controllare i limiti di spesa, sollecitare le eventuali, opportune modifiche, in modo da avere il quadro completo e a norma in occasione dei consigli di classe deliberativi di maggio.

Considerati gli errori e le imprecisioni dello scorso a.s., si raccomanda particolare attenzione in fase di inserimento e salvataggio dati.

Ovviamente il Collegio Docenti non potrà procedere a ratifica in presenza di situazioni in contrasto con le norme.

Nell'atto di indirizzo in allegato alla presente circolare si richiama l'opportunità di procedere ad adozioni omogenee tra i vari corsi. Tale raccomandazione è tanto più significativa in considerazione della complessità delle operazioni di definizione dell'organico di Istituto e dunque delle conseguenti assegnazioni dei docenti alle singole classi.

Il Dirigente Scolastico
prof. Michele Monopoli

MONITORAGGIO PROVE DI LIVELLO

DIPARTIMENTO	
IL DIPARTIMENTO HA PROGRAMMATO LE PROVE DI LIVELLO CON CONGRUO ANTICIPO?	
IN QUALI CLASSI	CLASSI 1 [^]
	CLASSI 2 [^]
	CLASSI 3 [^]
	CLASSI 4 [^]
	CLASSI 5 [^]
TUTTI I DOCENTI HANNO CONTRIBUITO ALLA ELABORAZIONE? Quali difficoltà e valutazioni emergono sulla somministrazione?	Punti condivisi: - - Punti critici: - -
LE PROVE VENGONO VALUTATE	<ul style="list-style-type: none"> - Dai singoli docenti della classe - Collegialmente dal dipartimento - Da docenti diversi della classe di appartenenza -
IN SINTESI COME VENGONO PRESENTATE ALLA CLASSE ED EVENTUALMENTE ALLE FAMIGLIE?	<ul style="list-style-type: none"> - Sono oggetto di valutazione per il profitto come ulteriore prova - Servono per verificare solo i livelli raggiunti e uniformare i piani di lavoro - Sono utilizzate per rivedere la programmazione in modo da renderla più rispondente alle capacità degli studenti - Servono per modificare le tipologie di prove da somministrare durante l'anno - Servono per certificare i livelli di competenza secondo una griglia di valutazione -
ANALISI EMERSA DAI DATI (l'analisi è articolata per classi se presenta elementi diversificati)	