

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
a.1) Qualità dell'insegnamento	a.1.1*) Il docente programma il proprio lavoro annuale in modo coerente con il Piano dell'Offerta Formativa, le programmazioni dei Dipartimenti Disciplinari e dei Consigli di classe rendendo evidente detta programmazione e relazionando a fine anno in modo coerente	Piano di lavoro individuale; Relazione finale e programmi	1 punto (con le prime due voci ed, eventualmente, la terza): - Riconducibilità evidente del Piano di Lavoro alla programmazione del Dipartimento Disciplinare - Consegna di tutta la documentazione richiesta entro la scadenza fissata dal Dirigente - Nella relazione finale: eventuale dichiarazione e motivazione esplicita di scostamenti dal Piano di Lavoro (0,5 per una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	a.1.2*) Il docente anticipa agli alunni, l'articolazione disciplinare annuale e gli obiettivi di apprendimento	Registro personale (sezione "Argomento")	1 punto: - attività svolta almeno all'inizio del primo e del secondo quadrimestre (0,5 per presentazione a inizio anno)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	a.1.4*) Il docente applica metodi di insegnamento diversificati e appropriati per stimolare l'apprendimento e la partecipazione degli studenti.	Piano di lavoro individuale Registro personale (sezioni: "Tipo di attività" e "Argomento"; voti per attività collaborative nella colonna "Pratico")	1 punto (con la voce del punto 1 e almeno una voce del punto 2): punto 1 - indicazione di almeno tre metodi di lavoro diversi nelle sezioni: Tipo di attività e Argomento del registro elettronico punto 2 . - uso della LIM a supporto della didattica (esempi: salvataggio lezioni; uso di ppt; uso di video) - indicazione di almeno 1 voto per disciplina per attività collaborative nella colonna "Pratico" (0,5 per una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
	a.1.6*) Il docente presenta agli alunni e condivide con loro le regole di comportamento e ne richiede e ottiene il rispetto.	Registro personale (sezioni: "Argomento", Note disciplinari)	La particolarità di ogni situazione (classe, alunno) specifica impone di affidare all'autovalutazione in termini soggettivi l'attribuzione di punteggio	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	a.1.8*) Organizza le verifiche in modo distribuito nel corso dell'anno scolastico coordinandosi efficacemente con il consiglio di classe.	Programmazione del Consiglio di classe, Agenda del Registro di classe	1 punto (con entrambe le voci): <ul style="list-style-type: none"> - date delle verifiche scritte (anche se prove scritte per l'orale) comunicate e inserite nell'agenda del registro elettronico con un anticipo di almeno 15 giorni - rispetto del numero delle verifiche scritte settimanali (inclusivo anche delle prove scritte per l'orale) fissate nel documento del CdC (0,5 per una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	a.1.9*) Il docente anticipa agli alunni i criteri di valutazione, attenendosi alle griglie e alle scale di valutazione condivise	Registro personale (sezioni: "Argomento", Voti)	1 punto (con entrambe le voci): <ul style="list-style-type: none"> - il docente adotta le griglie e le scale di valutazione condivise nei Dipartimenti - il docente presenta i criteri di valutazione all'inizio dell'anno e li rende disponibili per la consultazione, fornendo precisazioni nel caso di particolari tipi di prova (0,5 per una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	a.1.10*) Il docente è tempestivo e puntuale nella valutazione dell'apprendimento	Registro personale (indicazione della riconsegna delle prove scritte nella sezione "Argomento")	1 punto (con entrambe le voci): <ul style="list-style-type: none"> - voto orale comunicato a fine prova e registrato in giornata; - voto scritto delle prove in classe registrato entro 7gg dalla prova eccetto temi/saggi entro 14gg) (0,5 per una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuiti
a.2) Qualità del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo degli studenti	a.2.1) Il docente si aggiorna in modo sistematico su tematiche disciplinari e/o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF partecipando a corsi di formazione riconosciuti	Certificazioni	1 punto (con una voce): <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a un corso strutturato secondo le indicazioni del Piano Nazionale di Formazione dei docenti (25 ore: formazione e attività laboratoriale) - in alternativa: 25 ore acquisite tramite la frequenza a corsi coerenti con gli obiettivi formativi e le priorità indicati nel PTOF per la formazione dei docenti (0,5: almeno 10 ore acquisite tramite la frequenza a corsi coerenti con gli obiettivi formativi e le priorità indicati nel PTOF)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	a.2.2) Il docente partecipa ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il PTOF e in accordo con il Consiglio di classe: <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione all'organizzazione di / preparazione e partecipazione con la classe o con un gruppo di studenti a progetti e/o eventi scolastici (spettacoli, concerti, rappresentazioni, mostre,...) • preparazione a / accompagnamento a / ripresa in aula di attività formative proposte alla classe o a gruppi di studenti (viaggi di istruzione, visite guidate, spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche, progetti organizzati da enti esterni alla scuola) 	Registro personale Registro di classe Registro del gruppo di progetto Relazione finale sulla classe Verbali di riunione Segnalazioni di infortunio	1 punto (con una voce): <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al viaggio di istruzione - in alternativa: minimo 15 ore di attività extracurricolare con gli studenti 0,5 per:almeno 8 ore di attività extracurricolare con gli studenti	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuiti
	<p>a.2.3) Il docente partecipa ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il PTOF e in accordo con il Consiglio di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione alle attività di alternanza scuola-lavoro, orientamento, scambi con l'estero e collaborazione con il territorio (esempi: Book City, Notte Nazionale del Liceo Classico, Giornate del FAI, ...) 	<p>Documentazione relativa a: progetti, alternanza, scambi.</p>	<p>1 punto (con la voce del punto 1 e una voce del punto 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione relativa a: progetti, alternanza, scambi, compilata con precisione e completezza e consegnata rispettando i tempi indicati dal Dirigente <p>in alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scambio (settimana all'estero o coinvolgimento per un minimo di 15 ore curricolari e/o extracurricolari di attività con i colleghi stranieri e/o gli studenti) - minimo 15 ore di attività extracurricolare con gli studenti (sommando le diverse attività) <p>(0,5 per una sola voce)</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 0,5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>
	<p>a.2.4) Il docente è presente alle riunioni degli organi collegiali previste nel PAA e collabora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nei Dipartimenti Disciplinari all'elaborazione, somministrazione, correzione di prove comuni di ingresso, di livello e all'analisi degli esiti delle stesse • nei Dipartimenti Disciplinari e nei Consigli di Classe proponendo e realizzando, in accordo con i colleghi, iniziative per il miglioramento della didattica (percorsi interdisciplinari, raccordo per lo sviluppo delle competenze, ...) 	<p>Verbali delle riunioni degli OO.CC.</p> <p>Verbali delle riunioni dei DD e dei CdC: schede di progetto allegate ai verbali</p>	<p>1 punto (con entrambe le voci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione agli OOCC: percentuale di presenza: 85% a ciascun organo collegiale (presenza all'intera durata dei CdC, salvo sovrapposizioni) - collaborazione ad uno dei due tipi di attività indicate <p>(0,5 per la prima voce)</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 0,5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuiti
	a.2.5.) Il docente, coerentemente con il PTOF e PdM, propone e si impegna a realizzare progetti, anche rivolti al territorio, funzionali alla valorizzazione della scuola come agenzia di sviluppo culturale, che ottengano finanziamenti (PON)	Scheda di progetto Decreto di approvazione del progetto	1 punto: - approvazione e realizzazione del progetto (0,5 per la sola presentazione della Scheda di progetto)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
a.3) Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni	a.3.1) Il docente partecipa con la classe o con gruppi o con singoli alunni a Concorsi e/o Gare in accordo con il Consiglio di classe, preparando la classe o gli alunni tramite attività extracurricolari.	Certificazioni Riconoscimenti pubblici Registro delle attività di laboratorio (con fogli firme). Materiali didattici prodotti dal docente e lavori svolti dagli studenti	1 punto (con entrambe le voci): - partecipazione a concorsi e/o gare, curandone gli aspetti organizzativi - preparazione a concorsi e/o gare tramite attività extracurricolari (0,5 con una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
b.1) Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	b.1.1) Il docente partecipa alla costruzione di Unità di Apprendimento e/o di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (come: rubriche valutative, prove autentiche)	Registro personale Registro di classe Consegna dei materiali prodotti	1 punto (con entrambe le voci): - partecipazione alla costruzione di Unità di Apprendimento - partecipazione alla costruzione di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (0,5 con una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	b.1.2) Il docente partecipa alla progettazione e svolge percorsi di didattica integrata – con un'impostazione interdisciplinare e/o transdisciplinare – all'interno del Consiglio di classe	Registro personale Registro di classe Consegna al DS di relazione sull'attività svolta	1 punto (con entrambe le voci): - partecipazione all'organizzazione/attuazione delle attività di cui a b.2.2; - redige e consegna al DS una relazione sull'attività svolta (0,5 solo la prima voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	b.1.3) Il docente realizza interventi didattici differenziati a seconda dei bisogni formativi, predisponendo: <ul style="list-style-type: none"> • percorsi di recupero individualizzati e prove di verifica (intermedie e finali) coerenti e compatibili col lavoro svolto, • materiali e prove diversificate per gli alunni DSA e BES, • attività di potenziamento delle competenze degli alunni eccellenti favorendo l'elaborazione di lavori personali di approfondimento da condividere con il gruppo-classe 	Registro personale Registro di classe Consegna dei materiali prodotti	1 punto con almeno due voci su tre tra quelle previste nell'elenco alla voce "Elementi di valutazione" (0,5 con una sola voce)	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
b.2) Risultati ottenuti in relazione al	b.2.1) Il docente sperimenta strumenti tecnologici innovativi applicati alla didattica e utilizza, nella didattica, piattaforme e applicazioni basate sulla tecnologia digitale	Registro personale Registro di classe	1 punto (con entrambe le voci) - utilizza gli strumenti tecnologici di base in dotazione alla classe,	<input type="checkbox"/> 0,0

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
potenziamento dell'innovazione e didattica e metodologica		Consegna al DS di relazione sull'attività di sperimentazione svolta	<p>autoprodotti, o reperiti comunque sul mercato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sperimenta e valuta nuovi strumenti tecnologici nella didattica <p>(0,5 solo la prima voce)</p>	<input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
	b.2.2) Il docente partecipa all'organizzazione/attuazione di attività di innovazione didattica e metodologica che coinvolgono le proprie classi, più classi, la scuola (attività a classi aperte, ...).	Registro personale Registro di classe Consegna al DS di relazione sull'attività svolta	<p>1 punto (con entrambe le voci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione all'organizzazione/attuazione delle attività di cui a b.2.2; - redige e consegna al DS una relazione sull'attività svolta <p>(0,5 solo la prima voce)</p>	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
b.3) Collaborazione alla ricerca didattica	b.3.1) Il docente partecipa a lavori di ricerca didattica nella scuola, in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, ecc).	Accordi tra scuole, tra scuola e università e/o altri enti Documentazione dell'attività svolta	<p>1 punto (con entrambe le voci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a lavori di ricerca didattica con agenzie esterne - produzione di materiali concernenti la ricerca svolta <p>(0,5 solo la prima voce)</p>	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0
b.4) Collaborazione alla documentazione e alla diffusione di	b.4.1) Il docente condivide i materiali didattici prodotti e/o socializza - all'interno della scuola (relazioni, seminari, ...) e/o all'esterno della scuola (pubblicazioni, convegni, ...) - le competenze didattiche acquisite in corsi di aggiornamento e/o	Registro elettronico (sezione Didattica/Materiali condivisi)	<p>1 punto (con entrambe le voci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - condivisione di materiali didattici prodotti - socializzazione -- all'interno della scuola (relazioni, seminari, ...) e/o all'esterno 	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
buone pratiche didattiche	di formazione o tramite l'attività di ricerca didattica svolta con agenzie esterne	Documentazione della attività svolta	della scuola (pubblicazioni, convegni, ...) - delle competenze didattiche acquisite (0,5 con una sola voce)	

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
c.1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<p>NB: Nel caso in cui il docente ricoprisse entrambe le funzioni descritte in c.1.1a) e c.1.1b), sarà valorizzato esclusivamente per una di esse</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.1a) Collaboratore del Dirigente (in alternativa a c.1.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Svolge le funzioni delegate Assume compiti nuovi connessi con le necessità dell'Istituto Propone un modello organizzativo funzionale alle esigenze 	<p>Osservazione DS</p> <p>Relazione finale</p> <p>Rilevazione</p> <p>Questionario di Istituto</p>	<p>0 punti: Svolge le funzioni delegate</p> <p>0,5 punti: Assume compiti nuovi connessi con le necessità dell'Istituto (oltre alla voce precedente)</p> <p>1 punto: Propone un modello organizzativo funzionale alle esigenze (oltre alle due voci precedenti)</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 0,5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>
	<p><input type="checkbox"/> c.1.1b) Funzione Strumentale - Figure di staff (in alternativa a c.1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Rispetta i compiti assegnati nell'atto di nomina Interagisce con le altre FS 	<p>Incarico</p> <p>Atti della scuola (candidatura FS, verbali, relazione finale,</p>	<p>0 punti: Rispetta i compiti assegnati nell'atto di nomina</p> <p>0,5 punti: Interagisce con le altre FS (oltre alla voce precedente)</p>	

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
	<ul style="list-style-type: none"> Collabora all'individuazione di aree di intervento funzionali alle esigenze <p>NB: Nel caso in cui il docente ricoprisse più funzioni tra quelle descritte in c.1.2a) ... c.1.2e), sarà valorizzato esclusivamente per una di esse.</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.2a) Responsabile di Progetto PTOF</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.2b) Referente attività (Prove Invalsi, viaggi di istruzione, didattica integrata, Dva-Dsa-Bes)</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.2c) Responsabile di laboratorio</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.2d) Referente dell'alternanza scuola-lavoro</p> <p>Quale che sia il ruolo ricoperto concorreranno alla valorizzazione le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Svolge i compiti assegnati nella lettera di incarico Amplia le prospettive di sviluppo in sede di realizzazione Progetta innovando e arricchendo la qualità complessiva della sua azione <p><input type="checkbox"/> c.1.2e) Animatore digitale e team per l'innovazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Partecipa alle attività ministeriali 	<p>eventuale altra documentazione relativa alla specifica funzione) redatti secondo i modelli in uso e consegnati al Dirigente Scolastico</p> <p>Incarico</p> <p>Atti della scuola (progettazione iniziale, documento di programmazione, verbali, registri, relazione finale, eventuale altra documentazione relativa alla specifica funzione) redatti secondo i modelli in uso e consegnati al Dirigente Scolastico</p> <p>Attestato di frequenza</p>	<p>1 punto: Collabora all'individuazione di aree di intervento funzionali alle esigenze (oltre alle due voci precedenti)</p> <p>0 punti: Svolge i compiti assegnati nella lettera di incarico</p> <p>0,5 punti: Amplia le prospettive di sviluppo in sede di realizzazione</p> <p>1 punto: Progetta innovando e arricchendo la qualità complessiva della sua azione</p> <p>0 punti: Partecipa alle attività ministeriali</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 0,5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
	<ul style="list-style-type: none"> • Individua nuove necessità e aree di intervento • Progetta e realizza unità formative per i docenti <p>NB: Nel caso in cui il docente ricoprisse più funzioni tra quelle descritte in c.1.3a) ... c.1.3d), sarà valorizzato esclusivamente per una di esse..</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.3a) Componente di commissione (prevista nel PTOF)</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.3b) Docenti collaboratori dei Progetti PTOF</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.3c) Tutor dei Progetti di alternanza scuola-lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> c.1.3d) Comitato di valutazione /Nucleo di autovalutazione/ Organo di garanzia</p> <p>Quale che sia il ruolo ricoperto concorreranno alla valorizzazione le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione alle riunioni (almeno a ¾ delle riunioni) • svolgimento delle azioni programmate • elaborazione di strumenti per razionalizzare il lavoro 	<p>Registro dei corsi di formazione (argomenti, presenze, periodo di svolgimento)</p> <p>Incarico</p> <p>Atti della scuola (documentazione relativa alla specifica funzione) consegnata al Dirigente Scolastico o a responsabili / referenti delle attività</p>	<p>0,5 punti: Individua nuove necessità e aree di intervento</p> <p>1 punto: Progetta e realizza unità formative per i docenti</p> <p>0 punti: partecipazione alle riunioni (almeno a ¾ delle riunioni)</p> <p>0,5 punti: svolgimento delle azioni programmate</p> <p>1 punto: elaborazione di strumenti per razionalizzare il lavoro</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 0,5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>
c.2) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	c 2.1). Responsabile del dipartimento disciplinare <ul style="list-style-type: none"> • Svolge l'incarico di coordinamento e verbalizzazione • Partecipa alle riunioni della Commissione Didattica e fa da tramite tra il Dipartimento e la Commissione stessa • Elabora proposte, produce documentazione, programma incontri di riflessione metodologico-didattica 	<p>Incarico</p> <p>Programmazione didattica disciplinare</p>	<p>0 punti: Svolge l'incarico di coordinamento e verbalizzazione</p> <p>0,5 punti: Partecipa alle riunioni della Commissione Didattica e fa da tramite tra il Dipartimento e la Commissione stessa</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 0,5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
		Verbali delle riunioni con le seguenti caratteristiche: a) rispetto dei punti all'ordine del giorno b) indicazioni precise sulle decisioni adottate c) consegna del verbale entro 7 giorni dalla riunione Relazione finale Osservazione del DS	1 punto: Elabora proposte, produce documentazione, programma incontri di riflessione metodologico-didattica	
	c.2.2) Coordinatore di classe <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le riunioni e verbalizza • Facilita la comunicazione tra scuola, famiglia e studenti • Si pone come interlocutore per la risoluzione di problemi didattico-disciplinari 	Incarico Verbali con le seguenti caratteristiche: a) rispetto dei punti all'ordine del giorno b) indicazioni precise sulle decisioni adottate c) consegna del verbale entro 7 giorni dalla riunione Osservazione del DS	0 punti: coordina le riunioni e verbalizza 0,5 punti: facilita la comunicazione tra scuola, famiglia e studenti 1 punto: si pone come interlocutore per la risoluzione di problemi didattico-disciplinari	<input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/> 1,0

Ambito	Elementi di valutazione	Strumenti di accertamento per l'elemento di valutazione	Istruzioni per l'attribuzione del punteggio	Punteggi o attribuito
c.3) Responsabilità assunte nella formazione del personale	<p>NB: Nel caso in cui il docente ricoprisse entrambe le funzioni descritte in c.3.1a) ... c.3.1b), sarà valorizzato esclusivamente per una di esse.</p> <p><input type="checkbox"/> c.3.1a) tutor di docenti neo-immessi in ruolo</p> <p><input type="checkbox"/> c.3.1b) tutor dei tirocinanti</p> <p>Quale che sia il ruolo ricoperto concorreranno alla valorizzazione le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione dell'incarico di docente tutor 	<p>Incarico</p> <p>Atti della scuola (registro delle attività svolte, relazione finale)</p> <p>Documentazione prodotta dal docente</p>	<p>0 punti: Non svolge alcuna delle attività elencate;</p> <p>1 punto: Svolge una o entrambe le attività indicate</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>
	<p>c.3.2) formatore in percorsi rivolti ai docenti (formazione iniziale/formazione in servizio) organizzati da istituti scolastici, enti accreditati dal MIUR, università</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento di attività di formazione (lezioni, conduzione di gruppi) rivolta ai docenti 	<p>Incarico</p> <p>Certificazione dell'attività svolta</p>	<p>0 punti: Non svolge alcuna delle attività elencate;</p> <p>1 punto: Svolge l'attività indicata</p>	<p><input type="checkbox"/> 0,0</p> <p><input type="checkbox"/> 1,0</p>